



APROBAT
PRIN HOT. AGA ADI
SERVSAI ARGES NR.

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect
*„Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona
Câmpulung, județul Argeș”*

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Date privind autoritatea contractantă:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsai Argeș (ADI Servsai Argeș)
Adresa poștală: Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, Pitești, jud. Argeș, cod poștal:
110053, România, tel. 0248/210.808, fax: 0248/210.808, e-mail:
servsaiarges@gmail.com.

I. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.

Unitățile administrativ-teritoriale în numele și pe seama cărora ADI Servsai Argeș va derula procedura de delegare sunt: Municipiul Câmpulung și comuncle: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești și Aninoasa, inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, *în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.*

Coduri de clasificare

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere
- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate
77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)
90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)
90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)
90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

II. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Câmpulung, în vederea preluării și transportării deșeurilor reziduale de către operatorul CMID Pitești ;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung;
- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) 4 fracții și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la CMID Câmpulung;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Câmpulung;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Câmpulung, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la CMID Câmpulung;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și dezființări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung, unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (9) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung, unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (10) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung;

(11) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;

(12) transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Câmpulung, în vederea preluării și transportării deșeurilor reziduale de către operatorul CMID Pitești.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. Servsal Argeș în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona Câmpulung, Argeș, potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; - art.9 alin.3 lit.g din norme
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă :

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Zona Câmpulung, Argeș, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în

domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015;
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015;
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015;
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000;
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*.
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile.
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate.
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor .

- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor; (istoric al legislației privind regimul deșeurilor: Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile; O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor (istoric al legislației privind depozitarea deșeurilor: H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare).

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, OUG 133/30.09.2022 de modificare și completare a Legii nr. 101/2006)

- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul "Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș", care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula1 în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea

depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celulei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea Sud-Muntenia;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Argeș
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Argeș;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Argeș.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMIDS), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire:

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului că în aria delegării contractual de delegare existent urmează să înceteze prin ajungere la termen	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultați din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor, sortarea deșeurilor municipale, etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul relativ scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMIDS	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la	Nu deține date suficiente pentru orientarea și	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și

celor reziduale.	intrarea în stații și refuzul acestora Risc de neconformare/declasare din punct de vedere al calității deșeurilor (mono fracții rezultate) și risc de blocaj prin scaderea capacității instalațiilor;	adaptarea activităților de colectare separată. Nu deține suficiente date tehnice cu privire la creșterea randamentului și adaptarea activităților de sortare la cerințele noii legislații privind OIREP.	asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile, poate asigura respectarea calității deșeurilor reciclabile sortate și a compostului.
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipal,

operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care, au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de achiziție publică de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a identificării unor posibili ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibilibilor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr-un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de

mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale O.U.G. nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform O.U.G. nr. 92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- Atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea și devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă, la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale, transfer, sortare și compostare.

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității:

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare;
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în

Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, transfer, sortare și compostare în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

c) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent:

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Argeș, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de muncă, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea și aprobarea Aplicației de finanțare și data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanțiale, Autoritatea contractantă a procedat la actualizarea Planului anual de evoluție a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace impus prin Aplicația de finanțare a SMIDS Argeș.

În urma actualizării Planului anual de evoluție al tarifelor, evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2020 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Anul	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Tarif compus maximal lei/to fără TVA	601	625	650	675	702	731	760	790

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maxime inițiale prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment.

Totodată, aceste tarife maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru aceste activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tariful compus

$T_{h/c}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton + tariful oferat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metale + tariful oferat de sortare

T_s = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșeurilor biodegradabile + tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reziduale + tariful oferat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară plus TVA)

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus pentru anul 2022, de: 601 lei/to fără TVA minus tariful oferat de stocare temporară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tariful, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-uri.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport și operare Stație transfer Câmpulung o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 lei/an.

Constrângeri privind personalul care va fi utilizat:

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
------	---------	---------	-------------

1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă.</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane, care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OUG nr. 92/2021
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM
4.	Șef Stație de transfer	1 persoană cu studii superioare	Experiență în poziții similare de minimum 3 ani;

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate prin licitație publică deschisă

La data de 15.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Câmpulung, Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067 cu Asocieria S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

Conform Statutului și actului constitutiv ale ADI Servsal Argeș, Asociația este mandată de către membrii asociați și procedează la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare, a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegată și a fost asumată modalitatea de împărțire a zonelor contractuale.

Din ZONA Câmpulung fac parte Municipiul Campulung și Comunele Rucăr, Albestii de Muscel, Berevoiesti, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetateni, Godeni, Leresti, Mioarele, Poienarii de Muscel, Schitu Golesti, Stoenesti, Valea Mare Pravat, Dragoslavele, Dambovicioara, Aninoasa și Vlădești

Astfel, pentru această zonă, la încetarea Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/15.03.2012, ADI Servsal Argeș urma să procedeze la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare.

Cu toate acestea, Municipiul Pitești, prin HCL nr.40/28.01.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate public de salubritate în Municipiul Pitești, a aprobat o altă modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Pitești, față de cea aprobată și prevăzută în Acordul de Asociere, Memorandumul de Finanțare, Actul Constitutiv și în Statutul ADI Servsal Argeș. Astfel, s-a optat pentru varianta identificată în Studiul de oportunitate anterior menționat,

la Capitolul III, opțiune 4, respectiv organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești rămâne membru al ADI Servsal, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești, operatorului propriu, Salubritate 2000 S.A. Pitești, prin atribuire directă sau procedură competitivă.

Împotriva HCL nr.40/2020, ADI Servsal Argeș, conform Deciziei Consiliului Director din data de 25.02.2020 a formulat acțiune în contencios administrativ, solicitând revocarea în parte a actului administrative, iar faza litigioasă s-a finalizat în iunie 2022.

Deși ADI Servsal a procedat la demararea procedurii de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare, faza de evaluare nu a fost finalizată, existând totodată riscul ca aceasta a să fie contestată, iar atribuirea contractului mult întârziată.

Având în vedere faptul că la data de 31.10.2022 Contractul existent încetează prin ajungere la termen, iar procedura de licitație publică nu este finalizată, și, mai mult, chiar dacă licitația s-ar finaliza viitorul operator beneficiază de o perioadă de mobilizare de 90 de zile cu posibilitatea de prelungire cu încă 30 de zile, cât și scopul primordial al ADI Servsal Argeș de a asigura serviciul de de colectare și transport al deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Argeș.

Tipul de gestiune ales:

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului:

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatorul câștigător, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale

serviciului de salubritate a localităților în Zona Câmpulung, județul Argeș **1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă)

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Argeș, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace, include costurile tuturor activităților componente și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune—**1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă)

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș, se va derula **pe o perioadă de 1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, respectiv doar de membrii asociații implicați care alcătuiesc Zona Câmpulung, județul Argeș, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea

prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitățile delegate în Zona Câmpulung, județul Argeș, cu infrastructură pusă la dispoziție parțial de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor date în folosință. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Referitor la delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș, în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016

, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- (11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:
- a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
 - c) durata contractului;
 - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
 - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
 - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
 - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
 - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
 - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
 - k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
 - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
 - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
 - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - o) răspunderea contractuală;
 - p) forța majoră;
 - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - s) menținerea echilibrului contractual;
 - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - u) forța de muncă;
 - v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de

servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. Documentul de poziție al ADI Servsal Argeș prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se colecteze separat și să se transporte separat deșeurile municipale în Zona Câmpulung, județul Argeș, în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Argeș, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI CU PENALITĂȚI

- a) **Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. *În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.*

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii de colectare și transport vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului operatorului CMID Pitești pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

- b) **Pentru activitatea de sortare** din cadrul Stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare 75%.
- c) **Pentru activitatea de compostare** din cadrul Stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeuri compostată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare 80%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:

Realizat: mai puțin de 5%: 18% din VACS

Între 5% - 15% : 16% din VACS

Între 15% - 25%: 14% din VACS

Între 25% - 35% : 12% din VACS

Între 35% - 45% : 10% din VACS

Între 45% - 55% : 8% din VACS

Între 55% - 65% : 6% din VACS

Între 65% - 75% : 4% din VACS

75% sau mai mult: nu se aplică penalități

Unde: VACS reprezintă Valoarea Anuală a Contractului aferentă activității de sortare

$VACS = \text{tarif sortare} \times \text{cantitatea de deșeuri reciclabile acceptată în anul de evaluat la instalația de sortare}$

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de compostare se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an:

Realizat Mai puțin de 10%: 18% din VACC

Între 10% - 20%: 16% din VACC

Între 20% - 30%: 14% din VACC

Între 30% - 40%: 12% din VACC

Între 40% - 50%: 10% din VACC

Între 50% - 60%: 8% din VACC

Între 60% - 70%: 6% din VACC

Între 70% - 80%: 4% din VACC

80% sau mai mult: nu se aplică penalități

Unde: VACC reprezintă Valoarea Anuală a Contractului aferentă activității de compostare

$VACC = \text{tarif compostare} \times \text{cantitatea de deșeuri biodegradabile acceptată în anul de evaluat la instalația de compostare}$

d) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7) din OUG nr. 92/2021, respectiv 70%.

D) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură, este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare, plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public, va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicați de ADI Servsal, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to și contribuția pentru economia circulară, plus TVA .

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA, acestea fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor, proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Tarifele ofertate pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor, proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate, se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeurilor reciclabile non-ambalaje și compostare;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeurilor reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea

deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate.

f) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) și compostului pentru cantitățile valorificate.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile prevăzute la lit.a)-d) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar facturile prevăzute la lit.e) în termen de 5 zile de la data confirmării de către OIREP a dosarului de trasabilitate, sau conform prevederilor protocoalelor încheiate cu OIREP.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

A. Ajustarea și modificarea tarifelor

Tarifele oferite de către Delegat nu se vor putea ajusta sau modifica, dată fiind durata determinate de un an a contractului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora:

În funcție de valorile și prescripțiile privind indicatorii considerați au fost analizate riscurile existente, a căror manifestare, poate influența negativ realizarea indicatorilor.

În plus se evaluează nu doar calitativ, ci și cantitativ principalele riscuri identificate, se realizează o alocare a acestora între AC și operatorul care va exploata activitățile, se analizează efectele posibile și căile de atenuare/anulare a efectelor manifestării lor, cu referire la acțiunile necesare, conform alocării, din partea Autorității Contractante și a Delegatului.

Aceste riscuri au fost analizate în cadrul Studiului de fundamentare elaborat, determinându-se care sunt riscurile principale și făcându-se o cuantificare cantitativă a acestora, din punct de vedere al pierderilor pe care prestatorul le înregistrează în cazul manifestării riscului (sau părții de risc) care îi este alocat.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică sau prin Concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de colectare și transport să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi

utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		previzionate.			ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între	Din cauza incompatibilității		100%	Acest risc nu poate fi invocat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii	Afectarea infrastructurii rutiere	100%		În aceste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	rutiere în urma dezastrelor naturale	În urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea	Este vorba de cazuri		100%	Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	punctuală a recipientilor de colectare	izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă			obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerințe tehnice	Pe parcursul derulării contractului	50%	50%	Orice cerință tehnică nou

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	suplimentare privind reglementările de mediu	de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptat la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					unei taxe, încasata de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.			baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE Piață					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	parțiala a sumelor contractate de către Operator	serviciilor prestate de către Operator.			salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțiala a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare conform cantităților colectate și efectiv cântărite de către fostul operator de salubritate, astfel:

Valoarea maximă estimată a contractului este de 14.202.833,04 lei fără TVA, pentru durata de 1 an.

pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 17153,18 to/an de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022 (2 luni) și

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023 (10 luni),

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport, operare a stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș, o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 de lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.

Tarifele ofertate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton + tariful ofertat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal+ tariful ofertat de sortare

T_s =tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale+ tariful oferat de stocare temporară (la tariful de stocare temporară se adaugă tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to și contribuția pentru economia circulară, plus TVA).

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus (tariful oferat de stocare temporară + Tarif de depozitare + CEC), sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile

E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la 69, alin. (2)-(5) din Lege.

F) a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea cronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.100/2016

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociaților, organele de conducere, administrației, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2018, 2019, 2020) să fie echivalentul a cel puțin:

10.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă accepta orice documente edificatoare lăsând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/-

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durată de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de

3.550.000 lei

sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autoritatii competente din România sau tara de origine, prin care sa se demonstreze ca în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durata de 1 luna, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de

10.000.000 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoarea apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)

		Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OUG nr.92/2021
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM
4.	Șef Stație de tratare	1 persoană cu studii superioare	Experiența în poziții similare de minimum 3 ani

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform

formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

1.2. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80 80%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte tarife compuse oferate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif compus minim ofertat} / \text{Tarif compus } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 20 20%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 8 zile lucrătoare: 20 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 9 și 12 zile lucrătoare: 10p
- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 12 zile lucrătoare: 0p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

Impunerea duratei perioadei de mobilizare ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea AC de a asigura o cât mai rapidă operaționalizare a activității în vederea asigurării continuității serviciilor de colectare separate și transport separate al deșeurilor municipal în aria de delegare în folosul beneficiarilor serviciului, dat fiind faptul că actualul operator urmează să înceteze activitatea la finele lunii octombrie 2022.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se în mod corespunzator. Autoritatea contractanta are

dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

1.5. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența pe care viitorul operator o vor achita ADI Servsal Argeș a fost stabilită pe o bază anuală, în sumă fixă de 412.362 lei/an .

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea unor activități componente ale serviciului de Salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având în vedere situația reglementată de art. 104 alin. (1) lit. c) și ca o măsură strict necesară, deoarece perioada de finalizare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, respectiv blocarea sistemului de gestionare a deșeurilor în Zona Câmpulung, cu consecințe reale deosebit de grave pentru sănătatea populației și siguranței mediului.